**Pályázati kiírás**

**Az Év Projektmenedzsere Díj**

**2020**

1. **A díjpályázat célja:**
* kiemelkedő projektmenedzserek felkutatása és teljesítményük bemutatása a szakmai-üzleti közvéleménynek,
* a projektmenedzsment szakma elismertségének növelése,
* a projektmenedzsment kultúra fejlesztése (jó példa és kiemelkedő gyakorlat bemutatásával),
* a díj nyertese jogosulttá válik az IPMA Achievement Award nemzetközi pályázatán való részvételre.
1. **A pályázat kiírója és a díj adományozója:**

**A pályázat kiírója és a Díj adományozója**: a **Projektmenedzsment Kiválóság Tábla** (PM Tábla), a projektmenedzsment szakmai szervezetek közössége.

A PM Tábla létrejöttét, működését a PM Tábla az „Év Projektmenedzsere Díj” kiírási rendszere című alapító dokumentuma tartalmazza, ami az alábbi web helyen található: [www.evprojektmenedzsere.hu](http://www.evprojektmenedzsere.hu).

**A PM Tábla tagjai:**

* Fővállalkozók Magyarországi Szövetsége (FŐVOSZ)
* Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület (HTE) Projektmenedzsment Szakosztály
* Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége (IVSZ)
* Magyar Projektmenedzsment Szövetség (PMSZ)
* PMI Budapest, Magyar Tagozat (PMI Budapest)
* Építéstudományi Egyesület (ÉTE)
1. **Pályázat lebonyolítása:**
	1. **Pályázati kiírás**

A pályázni a mellékletekben megadott alábbi dokumentumok kitöltésével lehet:

* Jelentkezési lap
* Pályázat
* Szakmai önéletrajz
* Etikai Kódex

A pályázatokat **2020. október 02. éjfélig** kell elektronikusan Boros Péter Tábla elnök részére, a bp@komikft.hu címre megküldeni. A későbbiek folyamán honlapunkon keresztül elérhető lesz az online felület a kitöltéshez. A pályázatok a 2020-as évben mind e-mail-en, mind online beadhatók.

A pályázat hossza nagyságrendileg 5-7 oldal terjedelmű.

A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját egy vagy több általa 5 évnél nem régebben befejezett és általa vezetett projekten keresztül mutathatja be.

A projekt specialitásáról szóló részben a legnagyobb kihívást jelentő feladat/projekt/portfolió bemutatása javasolt, míg a projektmenedzsment tudásra, képességekre vonatkozó kérdések megválaszolásához az adott időszakban legrelevánsabb, az eddigiektől és egymástól különböző projektekben szerzett tapasztalatok is felhasználhatók.

Az értékelés a beadott pályázat és a jelölt meghallgatása alapján történik. A meghallgatások **2020. október 14 - 27.** között várhatók.

Az eredményhirdetés időpontja: **2020. november 4.,** a nemzetközi projektmenedzsment világnaphoz kapcsolódóan (az adott héten szervezési szempontok miatt a nap változhat).

* 1. **Értékelési szempontok**
1. **A pályázó projektmenedzsment ars poétikája, nézetei a szakmáról (15%):**
* mit gondol a projektmenedzser szerepétől, felelősségéről, személyes hozzáadott értékéről egy projektben,
* mit gondol a projektmenedzsmentről, mint szakmáról,
* hogy látja a projektmenedzser szakma jövőjét.
* projekt kultúra fejlődése terén elért eredmények hogyan segíthetik az üzleti érték növelését.
1. **A kiemelt projekt specialitásai (10%):**
* a projektben betöltött pontos szerepkör,
* a projekt egyedisége, újszerűsége,
* a projekt elkülönültsége a napi működéstől,
* a bemutatott projekt kockázatai (műszaki-technikai, üzleti-pénzügyi, szervezési)
* a projekt mérhető céljainak és siker kritériumainak bemutatása (különös tekintettel a szponzort adó szervezet stratégiai céljaihoz való kapcsolódásra),
* a projekt hozzájárulása az üzleti érték növeléséhez
* a kiemelt projekt specialitása, különös nehézsége, komplexitása:
* szervezeti komplexitás (belső és külső szervezeti egységek, alvállalkozói szerkezet, társprojektekhez kapcsolódás),
* műszaki-technikai, üzleti-közgazdasági, jogi-szabályozási szaktudások bonyolultságok.
1. **Projektmenedzseri tudás bemutatása a vezetett/bemutatott projekteken keresztül: (45%):**
* tervkészítési- és változáskezelési sikeres tapasztalatok,
* kommunikációs terv készítési eredmények, beleértve
* a projekt szponzorral/befektetővel és a felhasználókkal történő érdekegyeztetés és kommunikáció tapasztalatait,
* konfliktusmenedzselésben elért eredmények bemutatása,
* amennyiben releváns a különböző szakmai- és nemzeti kultúrák illesztésének kritikus kérdései, sikeres megoldások,
* a vezetett projektekben a dolgozók motiválásában (érdekeltségi rendszerében) megvalósított hatásos eredmények,
* bizalomépítésben alkalmazott módszerek
* kockázatkezelési, hatásos gyakorlati megoldások alkalmazása,
* minőségmenedzsment megoldások a vezetett projektekben,
* beszerzési-, beszállítói kapcsolat menedzselés megvalósított eredményei,
* alkalmazott projekt lezárási (értékelési) megoldás.
* a projektből levonható menedzseri tanulságok.
1. **A pályázó projektmenedzsment tapasztalatainak mennyisége és minősége (25%)**
* projektvezetési tapasztalatok (vezetett projektek, projekt szerepek, elért eredmények)
* projekt módszertan ismeret bemutatása (formális, informális tanulás, képzés útján szerzett ismeretek),
* projektmenedzsment végzettség, képzettség, minősítések (PMI PMP, IPMA, kamarai, építőipari minősítések stb.), szakmai ismeretek,
* szakmai aktivitások, szakmai publikációk (előadások tartása, oktatás-képzés tartása, szakmai cikkek írása stb.),
* projektmenedzsment szervezeti tagság, funkció, szakmai- és társadalmi szervezeti tagságok, funkciók,
* projektmenedzseri tevékenység elismerése (díjak, kitüntetések, egyéb elismerések),
1. **A pályázat kidolgozottsága (5%):**
* a bírálati szempontok szerinti pályázat kidolgozása
* a pályázat formai alakja, nyelvezete

**Az érvényes pályázathoz az alábbiak kitöltése szükséges:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 pld. Aláírt jelentkezési lap (szkennelve) | (1. számú Melléklet) |
| 1 pld. Pályázati projekt(ek) leírás | (2. számú Melléklet) |
| 1 pld. Szakmai önéletrajz  | (3. számú Melléklet) |

### A pályázat beadása elektronikusan történik a jelentkezési lap és a felsorolt mellékletek következő e-mail címre történő elküldésével bp@komikft.hu , vagy online feltöltéssel.

**1. sz. Melléklet**

**JELENTKEZÉSI LAP**

**a 2020. évi**

**„Év Projektmenedzsere Díj”**

**elnyerésére**

Alulírott (Név) megpályázom az „**Év Projektmenedzsere Díj**”-át.

**A pályázó adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Beosztás: |  |
| Munkahely megnevezése: |  |
| Munkahely címe: |  |
| Telefonszám: |  |
| Telefax: |  |
| e-mail: |  |

A pályázati kiírás követelményeit, a minősítési eljárást és a díj elismerési rendszerét, valamint a mellékletként megadott etikai kódex feltételeit elfogadom.

Nyilatkozom továbbá, hogy a megadott információk megfelelnek a valóságnak.

Dátum: 2020. ………………...hó…nap.

 …………………………………

 Pályázó aláírása

**2. sz. Melléklet**

**PÁLYÁZAT**

A pályázati kiírásnak megfelelően olyan, az adott évben vagy azt megelőző öt (5) évben befejezett, sikeres projekt(ek) rövid leírását kell megadni - az alábbi formában**[[1]](#footnote-1)** -, ***melyben a pályázó, mint projektmenedzser vett részt!***

**1. Projektazonosító adatok**

|  |
| --- |
| **A kiemelt projekt megnevezése és célja:**  |
| **A projekt kezdete:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó | **A projekt befejezése:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó |
| **A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése célja:** |
| **A projekt kezdete:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó | **A projekt befejezése:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó |
| **A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése:** |
| **A projekt kezdete:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó | **A projekt befejezése:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó |
| **A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése:** |  |
| **A projekt kezdete:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó | **A projekt befejezése:** | 2 | 0 |  |  | év |  |  | hó |
| **A projekt(ek) a rövid, célorientált ismertetése:** |

**2. A pályázó projektmenedzsment ars poétikája, nézetei a szakmáról:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Mit gondol a projektmenedzser szerepétől, felelősségéről, személyes hozzáadott értékéről egy projektben? (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **2.2** | **Mit gondol a projektmenedzsmentről, mint szakmáról és annak jövőképéről? (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **2.3** | **Projekt kultúra fejlődése terén elért eredmények hogyan segíthetik az üzleti érték növelését (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |

**3. A kiemelt projekt specialitásai**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **A projektben betöltött pontos szerepkör (kb. 2 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.2** | **A projekt egyedisége, újszerűsége (kb. 7 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.3.** | **A projekt elkülönültsége a napi működéstől (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.4** | **A bemutatott projekt kockázatai (műszaki-technikai, üzleti-pénzügyi, szervezési) és azok kezelése (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.5** | **A projekt mérhető céljainak és sikerkritériumainak bemutatása (különös tekintettel a szponzort adó szervezet stratégiai céljaihoz való kapcsolódásra) (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.6** | **A projekt hozzájárulása az üzleti érték növeléséhez (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **3.7**  | **A kiemelt projekt specialitása, különös nehézsége, komplexitása** |
| *3.7.1. Szervezeti komplexitás (belső és külső szervezeti egységek, alvállalkozói szerkezet, társprojektekhez kapcsolódás), (kb. 5 sor)* |
|  |
| *3.7.2. Műszaki-technikai, üzleti-közgazdasági, jogi-szabályozási szaktudások bonyolultságok (kb. 5 sor))* |
|  |

**4. Projektmenedzseri tudás bemutatása a vezetett/bemutatott projekteken keresztül:**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** | **Tervkészítési- és változás kezelési sikeres tapasztalatok bemutatása (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **4.2**  | **Projekt kommunikációs terv készítési tapasztalatok, eredmények, beleértve:** |
| *4.2.1. A projekt szponzorral/befektetővel és a felhasználókkal történő érdekegyeztetés és kommunikáció tapasztalatai, (kb. 5 sor)* |
|  |
| *4.2.2. Konfliktusmenedzselésben elért eredmények bemutatása (kb. 5 sor)* |
|  |
| *4.2.3. Amennyiben releváns a különböző szakmai- és nemzeti kultúrák illesztésének kritikus kérdései, sikeres megoldások (kb. 5 sor)* |
|  |
|  |  |
| **4.3.** | **A vezetett projektekben a dolgozók motiválásában (érdekeltségi rendszerében) megvalósított hatásos eredmények, bizalomépítésben alkalmazott módszerek (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **4.4.** | **Minőségmenedzsment megoldások a vezetett projektekben (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **4.5.**  | **Beszerzési-, beszállítói kapcsolat menedzselés megvalósított eredményei (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **4.6.**  | **Alkalmazott projekt lezárási (értékelési) megoldások (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **4.7.**  | **A projektből levonható projektmenedzseri tanulságok (kb. 5 sor)** |
|  |

**5. A pályázó projektmenedzsment tapasztalatainak mennyisége és minősége**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.** | **Projektvezetési tapasztalatok (vezetett projektek, projekt szerepek, elért eredmények) (kb. 10 sor)** |
|  |
|  |  |
| **5. 2.** | **Projekt módszertan ismeret bemutatása (formális, informális tanulás, képzés/tréning útján szerzett ismeretek) (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **5.3.** | **Projektmenedzsment végzettség, minősítések (PMI, IPMA, kamarai, építőipari minősítések stb.), szakmai ismeretek (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **5.4.** | **Szakmai aktivitások (előadások tartása, oktatás-képzés tartása, szakmai cikkek írása stb.) (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **5.5.** | **Projektmenedzsment szervezeti tagság, funkció, szakmai- és társadalmi szervezeti tagság, funkció (kb. 5 sor)** |
|  |
|  |  |
| **5.6.** | **Projektmenedzseri tevékenység elismerése (díjak, kitüntetések, egyéb elismerések) (kb. 5 sor)** |
|  |

**6. Referenciák**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1** |  **Adja meg projekt szponzorai, vezetői telefonos elérhetőségét, esetleg írásbeli ajánlását, akikkel a Bizottság felveheti a kapcsolatot, s személyes referenciát kérhet az eredményekről. (min. 2 fő megadása szükséges)** |
|  |

**3. sz. Melléklet**

|  |
| --- |
| **Szakmai önéletrajz** |

Megjegyzés: Már meglevő, kész szakmai önéletrajz is csatolható, ha megfelel az alábbi formátumnak, tartalomnak

|  |
| --- |
| Személyes adatok |
| Név: |  | **[Vezetéknév, utónév]** |
| E-mail: |  |  |
| Mobil telefon: |  |  |
| Állampolgárság: |  |  |
| Születési idő |  | **[év, hónap, nap]** |
| Jelenlegi munkahely neve, címe |  | **[Név, irányítószám, város, utca, házszám, ]** |
|  |  | **Időtartam (-tól)** |
| Ágazat: |  |  |
| Foglalkozás, beosztás: |  |  |
| Főbb tevékenységek és feladatkörök: |  |  |
| Előző munkahelyek |
|  |  | **Időtartam (-tól-ig)**[Külön tüntessen fel minden a projektmenedzseri tevékenység szempontjából fontos betöltött állást, a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva, de maximum hármat adjon meg az „Előző munkahelyek” rész teljes megismétlésével]. |
| Munkáltató neve és címe: |  | **[Név, irányítószám, város, utca, házszám]** |
| Ágazat: |  |  |
| Foglalkozás, beosztás: |  |  |
| Főbb tevékenységek és feladatkörök: |  |  |
| Oktatás és képzés |
| Időtartam (-tól –ig) |  | [A legmagasabb végzettségből elindulva, időbeli határok megadásával a különböző iskolai végzettségek megadása, esetlegesen minősítéssel. Külön tüntesse fel az elvégzett, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó fontos képzéseket, a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva, de maximum ötöt adjon meg az **„Oktatás és képzés”** rész teljes megismétlésével.] |
| Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve: |  |  |
| Érintett főbb készségek: |  |  |
| Elnyert képesítés megnevezése: |  |  |
| Szakmai közösségi funkciók |
| *(hazai és nemzetközi szakmai szervezeti tagságok, vezető pozíciók, stb.)* |  |  |
| díjak, címek, kitüntetések: |
| *(szakmai díjak, címek, kitüntetések)* |  |  |
| Munkakörön kívüli szakmai tevékenységek |
| *(oktatás, szakmai publikálás, konferencia előadások, hazai és nemzetközi szakmai közösségben működés, stb.)* |  |  |
| Egyéni készségek, képességek*(Munkahelyi pályafutása során megszerzett, de hivatalos oklevéllel vagy diplomával nem feltétlenül igazolt készségek és képességek*.) |
| Anyanyelv |  |  |
| Egyéb nyelvismeret |
|  |  | Maximum 3 nyelvet adjon meg! |
| *Olvasási készség* |  | [Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ] |
|  *Íráskészség* |  | [Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ] |
| *Beszédkészség* |  | [Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ] |
| Szociális készségekés képességek*Másokkal való együttélés és közös munka multikulturális környezetben, kommunikációt igénylő beosztásban, csapatmunkát feltételező helyzetekben (például a kultúra és a sport területén), stb.* |  | [Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét. ] |
| Szervezési készségekés képességek*Személyek, projektek és költségtervek koordinálása és adminisztrálása;* |  | [Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.] |
| Technikai készségekés képességek*Számítógép, speciális berendezések, gépek stb.* |  | [Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.] |
| Egyéb készségekés képességek*A fentiekben nem említett képességek.* |  | [Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kiegészítő információk |  | [Itt jelezze az egyéb fontos információkat, mint például a kapcsolattartók adatait, referenciákat stb.] |

**4. sz. Melléklet**

A ProjektMenedzser Etikai KódexE

A projektmenedzserek munkájuk végzése során a legkülönbözőbb szaktudású szakemberek munkakultúráját és életminőségét befolyásolják. Ezért szükséges, hogy a projektmenedzser szakértők a munkájukat közös etikai normák alapján végezzék, annak érdekében, hogy megteremtsék és fenntartsák a kollégák, az alkalmazottak, a megbízók és az egész szakmai közösség bizalmát a projektmenedzsment szakma iránt.

1. *A projektmenedzserek kötelezik magukat, hogy a munkájuk során a legmagasabb szinten végeznek minden tevékenységet és különös figyelmet fordítanak az alábbiak betartására:*
2. Felelősséget vállalnak minden cselekedetükért.
3. Csak abban az esetben vállalnak el projektmenedzselést és annak összes felelősségét, ha arra vonatkozóan megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkeznek.
4. Folyamatosan képzik magukat a lehető legmagasabb színvonalon és elfogadják a folyamatos, szakmai fejlődés és képzés fontosságát.
5. A szakma tisztességes gyakorlásával növelik annak elismertségét.
6. Folyamatosan törekednek a projektmenedzsment szakma ismeretanyagának és eredményeinek elterjesztésére és társadalmi elismertetésére.
7. Betartják a jelen etikai kódex szabályait és munkatársaikat, kollégáikat is ösztönzik annak betartására.
8. Támogatják a hazai projektmenedzser társadalmat a szakmai szervezetek munkájában történő aktív részvétellel és ösztönzik munkatársaikat és kollégáikat, hogy hasonlóan cselekedjenek.
9. Alávetik magukat azon ország törvényeinek, ahol a munkájukat végzik.
10. *A projektmenedzseri munkájuk során:*
11. Korszerű projektmenedzsment eszközöket és technikákat alkalmaznak annak érdekében, hogy a projekttervekben a minőségre, a költségekre és az időbeli ütemezésre vonatkozó célok teljesüljenek.
12. Tisztességesen bánnak a projekt csoport (team) tagjaival, a munkatársakkal és a kollégákkal, fajra, nemre, nemzetiségi vagy felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül.
13. Védik a projekt tagok fizikai, lelki és szellemi épségét.
14. Megfelelő munkafeltételeket és lehetőségeket biztosítanak a projekt tagjainak.
15. Tisztességes módon értékelik mások munkáját és meghallgatják mások kritikai észrevételeit.
16. Segítik és támogatják a projekt tagok, a munkatársak és a kollégák szakmai fejlődését.

*3. A projektmenedzserek az alkalmazójukkal, illetve a megbízójukkal történő kapcsolatban:*

* 1. A felhasználók és az ügyfelek üzleti ügyeire ill. a technikai folyamataira vonatkozó információkat - azok hivatalos felszabadításáig - a megfelelő titoktartással kell kezelni.
	2. A felhasználókat, ügyfeleket, szakmai- és társadalmi szervezeteket, társaságokat, amelyeknek tagjai vagy amelyek részére bemutatót tartanak tájékoztatják minden olyan körülményről, amely egy adott projektmenedzselési feladat vonatkozásában érdekellentéthez vezethet.
	3. A projekt minőségére, költségeire, időütemezésére és más üzleti adataira vonatkozó tájékoztatásban őszinteségre és tényszerűségre kell törekedni.
1. *Kérjük, hogy minden mezőt legyen szíves kitölteni valós vagy becsült adatokkal.* [↑](#footnote-ref-1)